

Согласовано
На педагогическом совете
Протокол от 31.08.2022 г. №1



Положение
о планировании образовательного процесса
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 136 комбинированного вида с татарским языком воспитания
и обучения» Вахитовского района района г. Казани

1. Общие положения

1.1. Данное Положение устанавливает единые требования к форме и содержанию планирования образовательной работы в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 136 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Вахитовского района г. Казани (далее – МАДОУ) с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой Основной образовательной программы.

1.2. Система планирования отражает требования Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования.

1.3. Основа планирования педагогического процесса – Основная образовательная программа дошкольного образования.

1. Цели и задачи

1.1. Обеспечивать полноту реализации Основной образовательной программы МАДОУ «Детский сад № 136» с учетом направленности групп.

1.2. Осуществлять системность и последовательность в организации образовательного процесса.

1.3. Обеспечивать взаимодействие между педагогами МАДОУ «Детский сад № 136».

1. Принципы планирования

1.1. Обеспечение единства воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач процесса образования детей дошкольного возраста.

1.2. Учет конкретных педагогических условий: возрастного состава группы, условий развития детей.

1.3. Интеграция образовательных областей.

1.4. Регулярность, последовательность, повторность воспитательных воздействий.

2. Содержание работы

2.1. С целью обеспечения единых требований к структуре и форме планирования в МАДОУ «Детский сад № 136» утвердить форму составления Годового плана МАДОУ «Детский сад № 136», рабочих программ педагогов МАДОУ в соответствии с положением о рабочей программе педагогов МАДОУ.

3. Документация и ответственность

3.1. Рабочая программа педагога является обязательным документом педагогов.

3.2. Контроль за планированием в рамках рабочей программы педагога осуществляется старшим воспитателем МАДОУ ежемесячно с соответствующей пометкой в журнале контроля за состоянием планирования.